|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](C:\\Walter\\sportello unico\\Progetto PUC\\PROCEDIMENTI\\PROCEDIMENTI.docx)** | **Florovivaistica** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Florovivaistica**  Con il termine **“florovivaismo”** si intende quel settore dell’attività agricola al quale appartengono i produttori di fiori da recidere e di fogliame ornamentale, di bulbi e di piante (in vaso per interni, da balcone e da esterno), comprese le frutticole, le orticole e le forestali.  Di solito si usa distinguere l’attività di floricoltura (o arte di coltivare i fiori) dall’attività di vivaismo (orientata alla produzione di piante).  È importante chiarire che solo se i prodotti sono piantati e coltivati dall’imprenditore si può parlare di attività agricola florovivaistica, per svolgere la quale sono essenziali sia un impegno non indifferente in termini di tempo, necessario a far crescere e successivamente vendere i prodotti florovivaistici ottenuti, sia un certo investimento in attrezzature necessarie; naturalmente serve anche possedere specifiche competenze tecnico-professionali. Se invece le piante e i fiori vengono acquistati all’ingrosso, da aziende produttrici, per essere poi rivenduti al cliente finale, si tratta di attività commerciale.  Sebbene oggi gli imprenditori che abbinano all’attività di produzione agricola l’attività di commercializzazione alla clientela non solo di piante e fiori, ma anche di prodotti per il giardinaggio e l’hobbistica (es. sementi, bulbi, terricci, concimi, utensili, vasi, arredamento per esterni, ecc.) siano molti (si pensi alla diffusione dei “garden center”), bisogna ricordare che per rimanere agricola l’attività di produzione di prodotti florovivaistici deve comunque essere prevalente rispetto all’attività commerciale.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. [**Requisiti di onorabilità**](Definizioni/6AG%20requisiti%20morali.pdf) 3. **[Requisiti professionali](Definizioni/32AG%20Requisiti%20professionali%20florovivaista.pdf)** 4. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/33AG%20Requisiti%20oggettivi%20florovivai.pdf)** 5. **[Vendita diretta prodotti](Definizioni/23AG%20Vendita%20diretta%20presso%20la%20propria%20azienda.pdf)** 6. Compila il modulo di dichiarazione di osservanza delle disposizioni di Settore e della programmazione economica-commerciale del PGT da allegare alla SCIA o Istanza – [**Modulo**](../Modulistica%20univoca/MU1%20Dichiarazione%20Componente%20PGT.pdf)   **[Presentazione pratica](C:\\S.STEFANO TICINO\\5 Procedimenti\\8 Settore Agricolo\\Procedura Agriturismo.docx)**  ***Chi intende attivare l’attività florovivaistica*** deve presentare al SUAP una SCIA Condizionata da inoltrare allo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive (Ateco da 01 a 09) + Riproduzione piante + Attività florovivaistica,** quindi digitareconferma;procederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Domanda di rilascio dell'autorizzazione regionale per la produzione e il commercio di vegetali**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto alimentari – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci –**  [**Affido di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/AG11%20Florovivaisti.docx)  [**Codici ATECO (**](../../ATECO/Ateco%20Agricoltura.xlsx)**vedi agricoltura da 01 a 09)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/12%20Tariffe%20settore%20agricoltura.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/13AG%20Tempistica.pdf)  **Normativa di riferimento: [Parte 8^ del TUR](../../TUR/Parte%208%5e.pdf)**  **Note:** [**D.d.u.o. 7 agosto 2012 - n. 7190**](https://www.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/58e6529d-0fba-47c4-b2fb-69ca635b2ee3/decreto+proroga+dichiarazione+annuale+vivaisti+con+alleg.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-58e6529d-0fba-47c4-b2fb-69ca635b2ee3-n4RKVEb) | | |